

LRE

Para generar libro de remuneraciones electrónico, se debe configurar en la ficha del empleado

La comuna y región correspondiente a la dirección laboral. (lugar donde se prestan los servicios).

Editar Empleado ✕

 Rut: 8.099.967-4 Nombre: caupolican acevedo araya * Campos Mínimos.

Datos Personales | Datos Laborales | Prevision y Salud | APVI - APVC | Haberes Fijos | Descuentos Fijos | Contratos y Finiquitos

 Generar ficha con esta base

Datos Personales

Rut *	<input type="text"/>	Nombres *	<input type="text"/>
Apellido Paterno *	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Comuna *	Seleccione ▾	Ciudad *	<input type="text"/>
Télefono	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
Código Interno	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Dirección *	<input type="text"/>		

Dirección Laboral

Región *	Seleccione ▾	Comuna *	Seleccione ▾
----------	--------------	----------	--------------

Otros

Fecha. Nacimiento	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>  Subs. Trab. Joven	
Sexo	Seleccione ▾	Estado Civil	Seleccione ▾
Centro Costo	Seleccione ▾	Nacionalidad	CHILENA ▾

 **Finalizar** **Cerrar**

Esta configuración se puede realizar desde la ficha de cada empleado como se muestra en la imagen anterior o de manera masiva en la sección Conceptos Globales

Remuneraciones ★ Período [Atrás](#)

Liquidación | Personal | Parámetros | Previsión Empresa | **Haberes | Descuentos** | Asignación Cuentas | Cotizaciones | Previred | **Conceptos Globales**

[Haberes | Descptos por Lote](#) | [Liquidación por Lote](#) | **Configuración Datos Laborales por Lote**

Haberes | Descptos por Lote [Agregar](#)

Mostrar registros Buscar:

Descripción	Usuario	Fecha	Monto	Desde	Hasta	Acciones
NINGÚN DATO DISPONIBLE EN ESTA TABLA						
Descripción	Usuario	Fecha	Monto	Desde	Hasta	Acciones
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros						

Agregar Configuración Datos Laborales Global ✕

Configuración Datos Laborales

Region Comuna

Listado de empleados vigentes

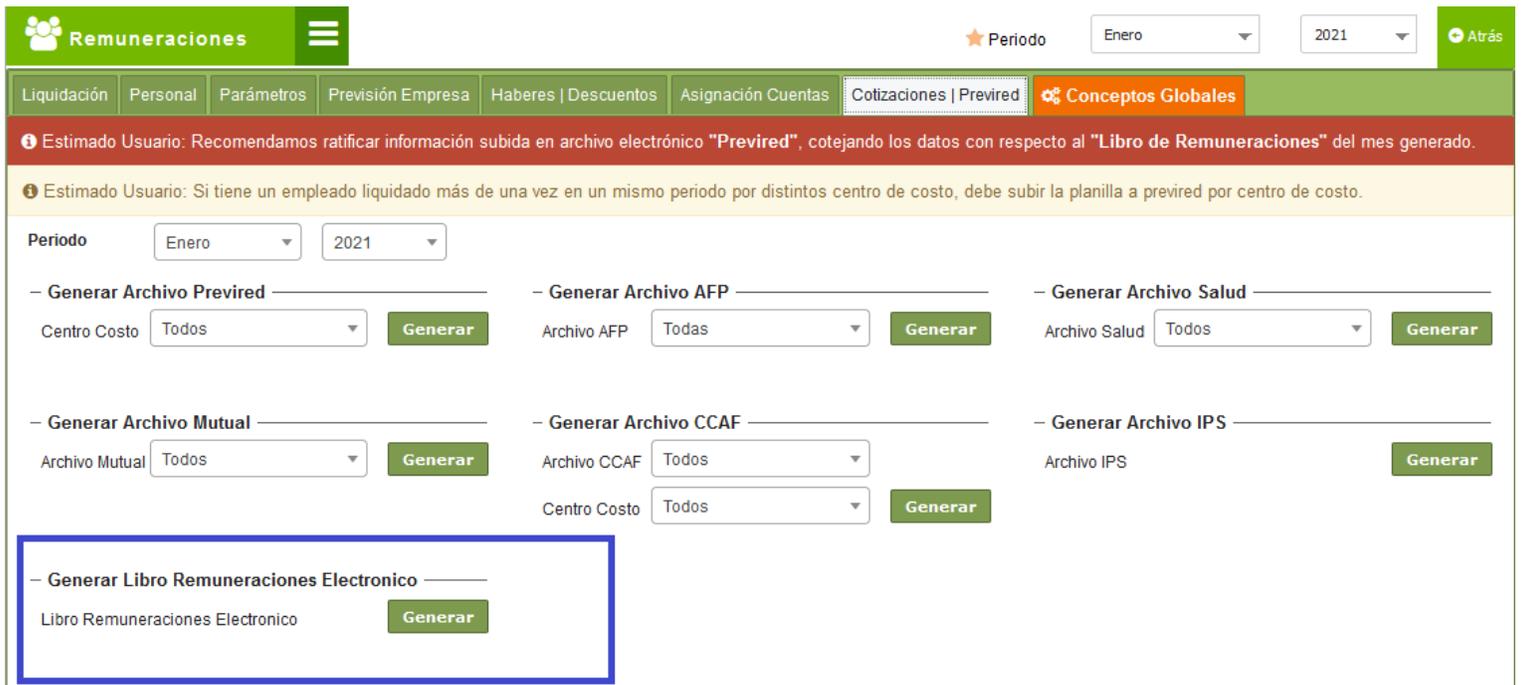
<input checked="" type="checkbox"/>	Rut	Nombre Completo
<input checked="" type="checkbox"/>	16.969.005-7	Acevedo Rubilar Melany
<input checked="" type="checkbox"/>	16.969.005-7	Acevedo Rubilar Melany
<input checked="" type="checkbox"/>	22.736.220-0	Aranda Acevedo Rocio
<input checked="" type="checkbox"/>	22.736.220-0	Aranda Acevedo Rocio
<input checked="" type="checkbox"/>	15.078.068-3	ARANDA LOPEZ VICTOR
<input checked="" type="checkbox"/>	8.099.967-4	acevedo araya caupolican
<input checked="" type="checkbox"/>	18.253.224-K	esa esa teresa
<input checked="" type="checkbox"/>	15.451.638-7	IRA MURO
<input checked="" type="checkbox"/>	7.300.617-1	RUBILAR DARAM

[Agregar](#) [Cerrar](#)

Una vez configurados estos datos se debe generar la liquidación del periodo.

Para periodos anteriores solo debes verificar que todos los trabajadores liquidados tengan el dato de la comuna y región donde se prestan los servicios, **YA NO NECESITAS RELIQUIDAR.**

Luego en la sección Cotizaciones Previred selecciona el periodo para el cual desea generar el libro y presiona el botón Generar en la sección Generar Libro Remuneraciones Electrónico.



The screenshot shows the 'Remuneraciones' software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Remuneraciones' and a menu icon. Below it, a star icon labeled 'Periodo' is followed by dropdown menus for 'Enero' and '2021', and an 'Atrás' button. A horizontal menu contains several options: 'Liquidación', 'Personal', 'Parámetros', 'Previsión Empresa', 'Haberres | Descuentos', 'Asignación Cuentas', 'Cotizaciones | Previred', and 'Conceptos Globales'. Below the menu, there are two informational messages: 'Estimado Usuario: Recomendamos ratificar información subida en archivo electrónico "Previred", cotejando los datos con respecto al "Libro de Remuneraciones" del mes generado.' and 'Estimado Usuario: Si tiene un empleado liquidado más de una vez en un mismo periodo por distintos centro de costo, debe subir la planilla a previred por centro de costo.' The main area contains several sections for generating reports, each with a dropdown menu and a 'Generar' button: 'Generar Archivo Previred' (Centro Costo: Todos), 'Generar Archivo AFP' (Archivo AFP: Todas), 'Generar Archivo Salud' (Archivo Salud: Todos), 'Generar Archivo Mutual' (Archivo Mutual: Todos), 'Generar Archivo CCAF' (Archivo CCAF: Todos, Centro Costo: Todos), and 'Generar Archivo IPS' (Archivo IPS). The 'Generar Libro Remuneraciones Electronico' section is highlighted with a blue box and contains the text 'Libro Remuneraciones Electronico' and a 'Generar' button.

Se descargará un archivo el cual no se debe modificar su formato, las fechas se deben ver de la siguiente manera DD/MM/AAAA, si su computador tiene una configuración distinta debe cambiarla a la indicada (esto se realiza modificando el formato regional en la configuración fecha y hora del computador).

Nota: El LRE de nuestro Software ha sido desarrollado en base a la información que maneja el sistema. Si fuera necesario para una empresa en particular desagregar o incorporar datos que sean exigidos como campos

Obligatorios por la DT., Ud. debe Editar el archivo CSV y modificar las columnas que corresponda.

Una vez ingresado queda en Estado: Declaración en Proceso

Libro de Remuneraciones Electrónico

[VOLVER A TRAMITES](#)

Mes: mayo 2021

[ENVIAR DECLARACIÓN](#)

[Elegir Archivo](#)

 Su declaración fue cargada exitosamente.

Libro de Remuneraciones Electrónico

Detalle	Acciones
Estado: Declaración en Proceso ID: 17844 Fecha y hora de carga: 14/06/2021 10:05 Trabajadores informados: 7	

Página 1 |< < > >|

Finalmente, luego de 48 hrs el resultado del envío quedará de esta forma:

Detalle	Acciones
Estado: Declarado ID: 15682 Fecha y hora de carga: 09/06/2021 17:58 Trabajadores informados: 7	 DESCARGAR

Página 1 |< < > >|

[VOLVER](#)

***** Si existen otros haberes no imponibles diferentes de movilización y colación, serán traspasados a la columna Viáticos.**

***** Si existen otros haberes imponibles diferentes a gratificación, horas extras o recargo de domingo serán traspasados a la columna Bonos u otras remuneraciones variables mensuales o superiores a un mes.**

Volver al Menú